



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

Руководителям  
предприятий и  
организаций  
Нижегородской области

Ошарская ул., д. 64, г. Нижний Новгород, 603950  
e-mail: 52@rosstat.gov.ru; сайт: 52.rosstat.gov.ru  
тел.: (831) 429-19-19, 428-64-14  
факс: (831) 428-12-57

23.01.2024 № ЕГ-Т54-07/118-ДР

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении отчетности по форме  
федерального статистического наблюдения  
№ П-4 в 2024 году

Нижегородстат сообщает, что приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 (с изменениями) утверждена форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4).

При заполнении формы следует руководствоваться «Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата от 22.12.2023 № 678 (далее - Указания).

Срок предоставления отчета – ежемесячно/ежеквартально с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода.

Форму № П-4 предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Ежемесячно форму предоставляют :

- юридические лица, кроме организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;
- юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;
- юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Ежеквартально форму предоставляют :

- юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

Юридические лица предоставляют отчет по форме № П-4 в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма № П-4 заполняется по каждому обособленному подразделению и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений (головному подразделению юридического лица). Части предприятия, расположенные на территории разных муниципальных образований, считаются разными обособленными подразделениями.

Юридические лица, предоставляющие форму ежемесячно, заполняют данные по всем графам ежемесячно за отчетный месяц.

Юридические лица, предоставляющие форму ежеквартально, заполняют данные по всем графам - за период с начала года.

Напоминаем, что сведения по форме № П-4 приводятся в целом по организации и по фактическим видам экономической деятельности приведенными в [https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4\\_ Приложение № 1.docx](https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Приложение_для_заполнения_формы_федерального_статистического_наблюдения_№_П-4_«Сведения_о_численности_и_заработной_плате_работников»/П-4_Приложение_№_1.docx).

При заполнении данных по графе 2 «Численность списочного состава (без внешних совместителей)» просим обратить внимание на нижеследующее:

для организаций, отчитывающихся ежемесячно:

- среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца (с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца;
- среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, в организациях: вновь созданных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы на общее число календарных дней в отчетном месяце.

для организаций, отчитывающихся ежеквартально:

- среднесписочная численность работников с начала года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года;
- если организация работала неполный год, то среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за месяцы работы и деления полученной суммы на 12.

Примеры и способы расчета среднесписочной численности работников приведены в Указаниях (пункт 14).

Средняя численность внешних совместителей (графа 3) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время (пункт 14.1 Указаний).

Средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

В количество отработанных человеко-часов (графы 5 и 6) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

В фонд заработной платы (графы 7, 8, 9, 10) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер. В форме № П-4 показываются начисленные работникам денежные суммы оплаты труда за отчетный период (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) независимо от источников их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, независимо от срока их фактической выплаты.

В выплаты социального характера (графа 11) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

При заполнении сведений по фонду заработной платы обращаем Ваше внимание:

- ✓ организации, отчитывающиеся ежеквартально данные по графам 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 заполняются нарастающим итогом. В случае, если значения данных за 1 полугодие, 9 месяцев, год будут меньше, чем в предыдущем периоде отчет не принимается в разработку, т.к. не пройдены обязательные контроли. Отчет считается непредставленным.

Значения по графам 7, 8, 9, 10, 11 заполняются в тысячах рублей (с одним десятичным знаком после запятой).

В пункте 35 Указаний приведены расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера при заполнении отчета по форме № П-4.

Данные, представленные в форме № П-4, не могут иметь отрицательного значения.

Дополнительно информируем Вас о том, что с 1 января 2022 г. все хозяйствующие субъекты обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения исключительно

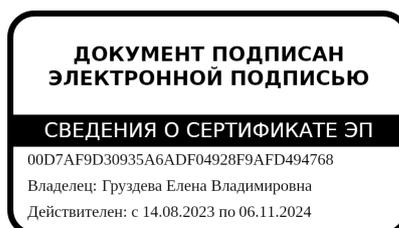
в электронном виде. Поправки в порядок предоставления статотчетности внесены Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 500-ФЗ.

Надлежащим предоставлением первичных статистических данных считается предоставление их респондентами субъектам официального статистического учёта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе с использованием государственных информационных систем субъектов официального статистического учёта.

Контакты специалистов Нижегородстата по конкретным формам статистической отчетности можно найти на сайте Нижегородстата в разделе Главная страница/Контакты (<https://52.rosstat.gov.ru/contacts>).

Непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных или административных данных влечет ответственность респондентов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя



Е.В. Груздева